



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO ALBENGA I
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
a.s. 2017/2018**

Prot. nr. 1270/A.28.6.

Albenga, 06/03/2018

L'anno 2018 il giorno 6 del mese di marzo presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituzione scolastica di cui all'Art. 6 del CCNL, del Comparto Scuola 2006/2009, tra la delegazione di parte pubblica nella persona del

Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Teresa Nasi ,

e i componenti della

**R.S.U.:
BRUZZONE PAOLA (CGIL)
GANGEMI TERESA (CISL)
GROSSI MARA (SNALS)**

MATERIE TRATTATE:

- Criteri generali per la ripartizione delle risorse del fondo (lett. H, art. 6)
- Criteri generali per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA (lett. H, art. 6)
- Compensi per due collaboratori del dirigente scolastico (art. 34 CCNL)
- Compensi per attività deliberate dal Consiglio di Istituto (art. 88 CCNL)
- Compensi per le funzioni strumentali (art. 33 CCNL)
- Compensi per gli incarichi ATA (art. 47 CCNL)
- Criteri e modalità riguardanti l'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario dei docenti ed ATA (lett. m, art. 6)
- Modalità d'utilizzo del personale in rapporto al POF (lett. h, art. 6)
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate ed ai plessi (lett. l, art. 6)
- Ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni; ritorni pomeridiani (lett. i art. 6)
- Criteri per l'individuazione del personale docente, ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto
- (lett. l art. 6)

**NORME COMUNI
VALIDE PER IL PERSONALE DOCENTE ED ATA**

ART. 1

*Mano/rua
Gangemi
R. Bontone*

“OBIETTIVI DEL CONTRATTO INTEGRATIVO”

Gli obiettivi della contrattazione integrativa di scuola si identificano con il miglioramento delle condizioni di lavoro e con la crescita professionale del personale docente ed ATA, nonché con l'incremento qualitativo dell'offerta formativa del nostro Istituto Comprensivo.

ART. 2 VALIDITA' DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto ha validità per tutto l'anno scolastico 2017/2018, ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti.
2. Le parti, di comune accordo, possono apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata. Nel caso una delle due parti non presenti una nuova piattaforma entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende tacitamente rinnovato.
3. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo in tutte le sedi della scuola.

ART. 3 CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE.

- L'ammontare del fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2017/2018 è pari ad

FIS	€ 46.806,68
ECONOMIE ANNO PRECEDENTE 16/17	€ 1.996,64
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.237,10
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	€ 2.681,94
ORE ECCEDENTI	€ 2.652,77
ECONOMIA ANNO PRECEDENTE 16/17	€ 95,30
TOTALE	€ 59.470,43

Funzioni miste personale Collaboratore Scolastico € 5.732,70

- Ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto tra personale docente e ATA, rispettivamente nella misura del 75% e del 25%.

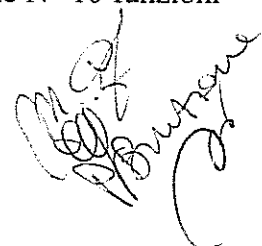
PERSONALE DOCENTE

ART.4 RISORSE DA ATTRIBUIRE AI DOCENTI

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, per l'anno scolastico 2017/2018, destinate al personale docente, sono pari a € 33.294,99 oltre agli importi di € 5.237,10 (finalizzati alle funzioni strumentali al POF) e di € 2.748,07 (finalizzati alla retribuzione di ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti).

1. SUDDIVISIONE DELLE RISORSE
2. COMPENSI PER FUNZIONI OBIETTIVO STRUMENTALI AL POF

Sulla base della delibera del Collegio dei Docenti del 25/09/2017 vengono istituite N° 10 funzioni strumentali al POF.



Preso atto che il finanziamento previsto per l'Istituto delle funzioni strumentali al POF è pari a 5.237,10, come deliberato dal Collegio dei Docenti, si concordano i seguenti compensi (lordo dipendente) indicati per area di gestione.

FUNZIONI STRUMENTALI ART. 88 COMMA 2 LETTERA	
n. 2 docenti per area integrazione, inclusione, prevenzione disagio	€ 1.047,42
n.2 docenti per area valutazione e autovalutazione	€ 1.047,42
n. 2 docenti per area informatica	€ 1.047,42
n. 2 docenti per area gestione PTOF	€ 1.047,42
n.2 docenti per area continuità e orientamento	€ 1.047,42

COMPENSI FORFETARI PER IL PERSONALE DOCENTE.

ART. 88 COMMA 2, LETTERA A	
NR. 1 DOCENTE PROGETTO CODING	€ 100,00
NR. 1 DOCENTE FORMAZIONE DOCENTI LIM	€ 105,00
TOTALE	€ 205,00
ART. 88 COMMA 2, LETTERA B	
NR. 5 DOCENTI RECUPERO MATEMATICA SECONDARIA	€ 2.095,00
NR. 7 DOCENTI RECUPERO ITALIANO SECONDARIA	€ 2.000,00
NR. 10 DOCENTE PROGETTO HELP	€ 1.679,99
NR. 1 DOCENTE PROG. COSTITUZIONE E CITTADINANZA	€ 500,00
NR. 1 DOCENTE PROG. MA CHE DIRITTI	€ 500,00
NR. 6 DOCENTI FUNNY SEASONS	€ 2.100,00
TOTALE	€ 8.874,99
ART. 88 COMMA 2 LETTERA D	
NR. 2 DOCENTE PROG. LA BISBETICA DOMATA	€ 500,00
NR. 1 DOCENTE PROG. L'OFFICINA DELLE IDEE	€ 500,00
NR. 1 DOCENTE LABORATORIO TEATRALE	€ 500,00
NR. 1 DOCENTE PROG. MAPPE MENTALI NELLA SCUOLA SEC. DI I° GRADO	€ 350,00
NR. 2 DOCENTI PROGETTO LEGALITA'	€ 462,50
NR. 1 DOCENTE PROGETTO PEER TO PEER	€ 100,00
NR. 1 DOCENTE PROG. RAGAZZI ALL'OPERA	€ 300,00
NR. 1 DOCENTE PROG. NARRARE E IMMAGINARE LE STAGIONI	€ 175,00
NR. 2 DOCENTI ORARIO SCOLASTICO	€ 1.600,00
NR. 1 DOCENTE RESPONSABILE ASPP	€ 600,00
NR. 12 COM. SPORT SALUTE ED ALIM ED. STRADALE TEATRO	€ 1.785,00
NR. 3 DOCENTI BIBLIOTECA MIA	€ 210,00
NR. 8 DOCENTI BIBLIOTECA VIA ORTI	€ 560,00
NR. 5 DOCENTE BIBLIOTECA CAMPOCHIESA	€ 350,00
NR. 3 DOCENTE BIBLIOTECA BASTIA	€ 210,00
NR. 2 DOCENTI BIBLIOTECA SECONDARIA	€ 400,00

Handwritten signatures and initials.

NR. 1 DOCENTI LIBRI COMODATO D'USO	€ 175,00
NR. 1 DOCENTE ED. AMBIENTALE ECOSCHOOL	€ 262,50
NR. 8 DOCENTI COMMISSIONE SPETTACOLI ED EVENTI	€ 800,00
NR. 5 BIBLIOTECANDO	€ 350,00
NR. 1 DOCENTE RESPONSABILE RLS	€ 600,00
NR. 13 DOCENTI COMMISSIONE INTERCULTURA	€ 2.625,00
TOTALE	€ 13.415,00
ART. 33 CCNL 29/11/2017	
VICARIO D.S.	€ 5.500,00
SECONDO COLLABORATORE	€ 1.500,00
TOTALE	€ 7.000,00
ART. 88 COMMA 2 LETTERA K	
NR. 8 DOCENTI FIDUCIARI DI PLESSO	€ 3.800,00
TOTALE	€ 3.800,00
TOTALE FIS DOCENTI	€ 33.294,99

Si precisa che i compensi spettanti saranno assegnati a consuntivo debitamente documentati

ART. 5

CRITERI PER L'UTILIZZAZIONE DEI DOCENTI ALLE ATTIVITA'

1. L'assegnazione del personale docente alle attività del POF, deliberate dal Collegio, sarà determinata dai seguenti criteri:
 - Anzianità di servizio.
 - Professionalità documentata
 - Esperienza almeno triennale nella sede di appartenenza
 - Titoli culturali
2. L'assegnazione alle attività aggiuntive retribuite con una quota come da tabella 5 del CCNL, ovvero secondo quanto concordato in sede di Collegio dei Docenti in relazione all'approvazione del PTOF, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Disponibilità personale.
 - Professionalità specifica, necessaria alla tipologia di attività.

ART. 6

MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI.

1. Nel caso di posti e cattedre vacanti, il personale docente titolare dell'istituzione scolastica può, a domanda, essere utilizzato in classi diverse da quelle cui ha insegnato l'anno scolastico precedente.
 2. Qualora siano disponibili posti per la mobilità interna, il DS informa il personale indicando il termine entro cui presentare domanda.
 3. Il DS cura la pubblicazione della graduatoria, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio, ne verifica la congruità ed assegna il personale alle classi.
 4. La tabella per la definizione della graduatoria è quella relativa alla mobilità d'ufficio allegata al CCNL sulla mobilità nazionale (posizione e punteggio graduatoria d'istituto), senza il punteggio per le esigenze di famiglia.
 5. Il DS assegnerà le classi con comunicazione scritta agli interessati.
- Copia della comunicazione sarà consegnata alla RSU ed affissa all'albo della scuola.

ART.7

Mc/roth
Collegio
Procuratore

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI AI PLESSI

1. L'assegnazione della sede è di durata annuale.
2. Il DS assegna la sede sulla base del seguente ordine:
 - Conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste.
 - Maggiore anzianità di servizio nella sede.
 - Personale che faccia richiesta di assegnazione ad una sede. Il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'istituto. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'organico dell'istituto rispetto al personale entrato nell'organico nell'anno scolastico cui si riferisce l'assegnazione. In caso di concorrenza tra più soggetti si applica la graduatoria d'istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti a domanda allegata al Contratto Collettivo Integrativo Nazionale sulla mobilità.
 - Nel caso di assegnazione di personale supplente annuale o fino al termine delle attività didattiche, l'utilizzazione avviene tra le sedi residue, secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.
 - Nel caso di vacanze di posti nelle varie sedi dell'istituzione scolastica, il DS informa il personale, fissa il termine per la presentazione delle domande, cura la pubblicazione della graduatoria e assegna il personale al plesso, alla scuola con comunicazione scritta agli interessati.
 - Copia della comunicazione è consegnata alla RSU e affissa all'albo della scuola.
 - In ciascuna fase delle operazioni di cui ai commi precedenti, si tiene conto, nell'ordine, delle precedenza assolute previste dalla normativa vigente.

PERSONALE ATA

Il lavoro del personale ATA è organizzato in modo da permettere la realizzazione del PTOF.

Art. 1

MISURA DEI COMPENSI FORFETTARI SPETTANTI AL PERSONALE ATA (collaboratori scolastici e personale di segreteria)

Le risorse destinate al personale ATA sono pari ad € 11.098,33 ART. 88 COMMA 2 LETTERA e così ripartiti:

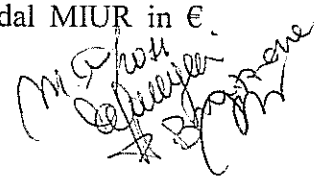
nr. 6 Assistenti Amministrativi per un importo di	€ 3.775,06
nr. 19 Collaboratori Scolastici per un importo di	€ 7.323,27

Incarichi Specifici ata pari ad € 2681,94 in relazione al numero di personale non destinatario della posizione economica di cui all'art.50 – comma 2 – CCNL 2006/09, così ripartiti:

nr. 3 Assistenti Amministrativi per un importo di	€ 1.431,94
nr. 5 Collaboratori Scolastici per un importo di	€ 1.250,00

Sono inoltre destinati al personale Collaboratore Scolastico € 5.732,70 assegnati dal Comune di Albenga per funzioni miste.

Viene, inoltre, calcolata l'indennità di amministrazione con i parametri previsti dal MIUR in € 4.410,00.

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner of the page.

Si concorda inoltre un tetto di h 70 di straordinario e/o intensificazione delle prestazioni lavorative per 1 unità di personale di segreteria e 45 ore di straordinario e/ o intensificazione per 1 unità di collaboratore scolastico. assegnare a consuntivo in presenza di puntuale documentazione. Le ore eccedenti il tetto massimo debbono essere recuperate.
Le ore di lavoro straordinario verranno recuperate.

Comma 2- Criteri per l'attribuzione degli Incarichi specifici ai collaboratori scolastici.

L'attribuzione degli incarichi specifici è effettuata dal DS, secondo le modalità definite dalla contrattazione d'Istituto e avviene sulla base dei seguenti criteri:

Disponibilità personale e rotazione tra i soggetti disponibili;

Professionalità specifica (compiti legati al pronto soccorso, nonché alla piccola manutenzione e ad attività di coordinamento e di supporto);

In presenza di più persone aspiranti all'incarico specifico , viene applicata la graduatoria d'Istituto senza poter ricorrere al punteggio relativo ai motivi di famiglia, ma considerando, in primo luogo, le necessità del plesso in cui opera.

Comma 3 – Criteri per l’attribuzione delle funzioni miste.

In relazione alla dichiarazione di disponibilità da parte del Comune di Albenga di assegnare soltanto n. 6 quote FFMM, si stabilisce la seguente suddivisione in relazione al carico di lavoro (compensi lordo Stato):

1. Nr. 2 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Primaria Don Barbera per un totale di € 1867,49;
2. Nr. 3 collaboratori scolastici che si occupano pre scuola del plesso Primaria Don Barbera per un totale di € 932,12;
3. Nr. 1 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Primaria Campochiesa per un totale di € 537,24;
4. Nr. 1 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Primaria Carenda per un totale di € 464,45;
5. Nr. 1 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Primaria Vadino per un totale di € 530,80;
6. Nr. 1 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Primaria Bastia per un totale di € 398,10;
7. Nr. 1 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Infanzia San Fedele per un totale di € 335,78;
8. Nr. 2 collaboratori scolastici che si occupano della gestione della penna ottica per i buoni mensa e pre scuola del plesso Infanzia Via degli Orti per un totale di € 666,72;

Si precisa che i compensi spettanti per le prestazioni aggiunte, incarichi specifici, che quelli delle funzioni miste, saranno proporzionati all'effettiva presenza in servizio. In caso di assenza i compensi saranno distribuiti al personale che provvede alla sostituzione.

Art.2

Sostituzione del DSGA

Comma 1 – L'incarico di sostituzione della D.S.G.A., in caso di assenza non potrà essere assegnato agli assistenti amministrativi, in quanto mancanza del requisito in possesso dell'art. 2.

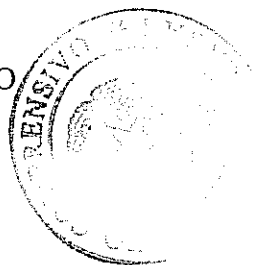
Art.3

Organizzazione del lavoro e orario del personale ATA.

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) C.U. : AA: intensificazione, registro elettronico, magazzino, iscrizioni on line, ricostruzioni carriera, graduatorie, sost. collega assente, segreteria digitalizzata, sicurezza CS: sostituzione collega assente, intensificazione flessibilità oraria, , pulizia straordinaria	3.775,06	5.009,51
	7.323,27	9.717,98
TOTALE	11.098,33	14.727,49
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008) C.U. : AA: maggior impegno per nuove procedure sulla segreteria digitalizzata C.S. Assistenza alunni H, addetto prevenzione antincendio e pronto soccorso	1.431,94	1.900,18
	1.250,00	1.658,75
TOTALE	2.681,94	3.558,93
TOTALE COMPLESSIVO ATA (B)	13.780,27	18.286,42
TOTALE GENERALE Docenti e Ata da contrattare (A+B)	52.312,36	69.418,50
Indennità di Direzione DSGA e Sostituti (non contrattabile)	4.410,00	5.852,07
TOTALE DOCENTI+ATA+IND. DIR. DSGA	56.722,36	75.270,57
Risorse non disponibili alla contrattazione		
Compensi per ore eccedenti 17/18	2.652,77	3.520,22
Economie ore eccedenti 16/17	95,30	126,46
TOTALE	2.748,07	3.646,68
TOTALE DOCENTI+ATA+IND, DIR. E ORE ECCEDENTI	59.470,43	78.917,25

LA PARTE PUBBLICA
IL DIRIGENTE/SCOLASTICO

Maria Teresa NASI



LA R.S.U.
Prof.ssa Mara GROSSI (SNALS)

Mara Grossi

Docente Teresa GANGEMI (CISL)

Teresa Gangemi

Prof.ssa Paola BRUZZONE (CGIL)

Paola Bruzzone

*Allegato
Grossi
Bruzzone
Gangemi*